

## Plan Prévisionnel ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Les ateliers d'AP destinés à tous les élèves de BAC PRO :

- 3 périodes identiques pour chaque niveau de BAC PRO.
- En barrette pendant 1h30 par semaine
- Mise en place d'un livret support des entretiens autour de 3 axes : atelier, la formation et le projet professionnel

Principales étapes	Actions ? Quoi ?	Qui ?	Quand ?	Remarque
<b><u>Organisation du dispositif d'AP</u></b>		12 enseignants + 2 référents	Année scolaire	
	<b>Réunion plénière d'accueil avec distribution du livret</b>	Tous les intervenants AP	Septembre 2016	Envoyer le calendrier annuel aux intervenants AP et aux PP par mail et par ENT
	<b>Entretien d'accueil</b>	Tous les intervenants AP	Début septembre 2016	Pour toutes les classes avec le livret d'AP
	<b>Entretiens intermédiaires</b>	Tous les intervenants AP sauf les référents	Dernière séance d'atelier de chaque période	
	<b>Réunion bilan</b>	Déclenchée et animée par les 2 référents	A la fin de chaque période d'AP	Dernière réunion bilan de l'année : appel à candidatures pour l'année suivante
<b><u>Identification des besoins des élèves</u></b>	<b>Remplissage des fiches de vœux par les élèves</b>	Tous les intervenants AP	Septembre 2016 puis à la fin de chaque période d'AP	Parfois manque de correspondance entre les besoins exprimés des élèves et les ateliers proposés
	<b>Entretiens intermédiaires</b>	Tous les intervenants AP sauf les référents	Dernière séance d'atelier de chaque période	
<b><u>Transmission des compétences transversales et disciplinaires</u></b>	<b>Grille de présentation de l'atelier et ses compétences</b>	Tous les intervenants AP sauf les référents	A chaque période d'AP	A compléter une semaine avant les entretiens, communiquer à l'élève son bilan lors de son entretien, à faire apparaître dans les bulletins sous forme d'appréciations
<b><u>Suivi</u></b>	<b>Utilisation du livret d'AP</b>	Tous les intervenants du dispositif et les PP Les parents	3 bilans	Créer des documents synthétiques pour les référents AP et les PP Impliquer les parents : signature de la charte, ENT et bulletin scolaire